

Załatw sprawę

Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów. Sprawy można załatwiać korespondencyjnie kierując je na adres Zespołu Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie. Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw. Sekretariat szkoły czynny jest codziennie w godzinach 7.00 - 15.00

Informacje publiczne, które nie zostały opublikowane w BIP są udostępniane na wniosek zainteresowanego.

Zasady udostępniania informacji publicznej oraz zakres podlegający udostępnieniu określone są w ustawie o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 782)

Metryka strony

Udostępniający: **Zespół Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie**

Wytwarzający/odpowiadający: Zespół Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie

Data wytworzenia: **2016-11-19**

Wprowadzający: **Ryszard Rogiński**

Modyfikujący: **Ryszard Rogiński**

Data modyfikacji: **2016-11-20**

Opublikował: **Ryszard Rogiński**

Data publikacji: **2016-11-19**