

Zespół Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka
w Wojewodzinie
19-200 Grajewo
NIP 719-10-04-684 REGON 000096402

**NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
W ZESPOLE SKÓŁ IM. KS. JANA KRZYSZTOFA KLUKA W WOJEWODZINIE
WOJEWODZIN 52, 19-200 GRAJEWO**

**Dyrektor Zespołu Szkół w Wojewodzinie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze:
Referent
w Zespole Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie**

1. Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie, Wojewodzin 52, 19-200 Grajewo.
2. Określenie stanowiska:

Referent -1 etat – pełny wymiar czasu pracy.

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902),
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie: ukończone studia ekonomiczne, uzupełniające studia ekonomiczne magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe, ekonomiczne studium policealne lub średnie ekonomiczne,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- znajomość ustawy: o rachunkowości, finansach publicznych, podatku VAT, o pracownikach samorządowych, karta nauczyciela, o ochronie danych osobowych
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych oraz znajomość oprogramowania WORD i EXEL,
- staż pracy minimum 3 lata, preferowana praktyka w jednostce budżetowej,
- umiejętność pracy zespołowej, sumienność, rzetelność, kreatywność, dobra organizacja pracy, punktualność.

5. Główne zadania na stanowisku pracy:

- Prowadzenie akt osobowych pracowników szkoły.
- Sporządzanie dokumentów dotyczących podwyżek wynagrodzeń, zmiany stażu pracy oraz innych składników wynagrodzeń, wyróżniania, nagradzania, kar porządkowych i dyscyplinarnych.

- Prowadzenie kasy szkoły: środków budżetowych, środków gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów oświatowych, funduszu socjalnego, sum depozytowych.
- Bieżące przygotowywanie (z wykorzystaniem oprogramowania obsługującego wykonywanie przelewów drogą elektroniczną) poleceń przelewów oraz terminowa realizacja zobowiązań Zespołu Szkół w Wojewodzinie w zakresie prowadzonych spraw.
- Przygotowywanie do archiwizacji dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.
- Prowadzenie analityki do konta 013-„Pozostałe środki trwałe”, obejmujących ewidencję wyposażenia w programie komputerowym „Inwentarz” Firmy Vulcan.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w siedzibie Zespołu Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie, Wojewodzin 52, 19-200 Grajewo. Praca przy komputerze i obsłudze urządzeń biurowych i kasy fiskalnej. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

8. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności poświadczane przez kandydata na każdej stronie "za zgodność z oryginałem"- miejscowość, data i czytelny podpis,
- 4) podpisane czytelnie przez kandydata i złożone w formie odrębnych dokumentów pisemne oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902),
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Referenta.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem "Nabór na stanowisko Referenta w Zespole Szkół w Wojewodzinie" należy składać w Zespole Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka

w Wojewodzinie, Wojewodzin 52, 19-200 Grajewo w sekretariacie, w terminie do **7 grudnia 2017 do godz. 12:00.**

Oferty, które wpłyną do Zespołu Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie po wyżej określonym terminie lub złożone zostaną w innej formie lub też nie będą spełniać wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie bądź odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie.

Wojewodzin, dn. 27.11.2017 r.

D Y R E K T O R

mgr Zdzisława Chojmowska